

Accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà

En finalitzar els teus estudis, podràs accedir **directament** al **Cicle Formatiu de Grau Mitjà** de la família professional **Administració i Gestió**.

➤ **T. Gestió administrativa.**



O a qualsevol altre Cicle Formatiu de Grau Mitjà que tu tries.

*¡Vine a
visitar-nos!*

Com s'accedix?

Joves entre **15 i 17** anys que:

- Hagen cursat el primer cicle de l'ESO.
- Hagen sigut proposats per l'equip docent per a la seua incorporació a un cicle de Formació Professional Bàsica.

Matriculació

Presenta la teua sol·licitud durant la **primera setmana** del mes de **Juny** en l'IES Llombai

Formació Professional Bàsica

Servicis Administratius



IES Llombai

Av Cardenal Vicente Enrique Tarancón, 7
12530 Borriana
Tel· 964 73 92 65

Què aprendré?

Preparació d'equips i aplicacions informàtiques per a l'enregistrament, tractament i impressió de dades i textos.

Elaboració de documents mitjançant aplicacions ofimàtiques.

Realització de labors de reprografia i enquadernat de documents.

Tramitació de correspondència i paqueteria interna i externa.

Realització d'operacions bàsiques de tresoreria.

Atenció al client.

Realització de tasques bàsiques de manteniment del magatzem de material d'oficina.

I molt més!



Quines assignatures tindré?

Primer curs

Hores setmanals

Tractament informàtic de dades	7
Tècniques administratives bàsiques	7
Atenció al client	2
Preparació de comandes i venda de productes	2
Ciències aplicades I	5
Comunicació i societat I	5
Formació i orientació laboral I	1

Segon curs

Hores setmanals

Aplicacions bàsiques d'ofimàtica	7
Arxiu i comunicació	9
Ciències aplicades II	6
Comunicació i societat II	6
Formació i orientació laboral II	1



Formació en centres de treball



En el tercer trimestre del segon curs realitzaràs el mòdul de formació en centres de treball (FCT) en empreses de la província de Castelló.



De què podré treballar?

Auxiliar d'oficina, d'arxiu, de serveis generals o d'informació.

Telefonista en serveis centrals d'informació.

Classificador i repartidor de correspondència.

Gravador-verificador de dades.

Auxiliar de venda i de dependent de comerç.

Operador documental.